

Протокол №2
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

25.10.2023

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора
коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 53 викладачів

Порядок денний

1. Про організацію і підсумки профорієнтаційної роботи відділення професійного навчання у коледжі.
Саулова О.М., методист
2. Про організацію рубіжного контролю та зовнішнього моніторингу якості освіти здобувачів освіти коледжу.
Давлетишина Л.В., заступник директора з НР
3. Про організацію роботи курсів з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання у формі НМТ у 2024 році
Сасімова І.А., завідувач відділення
4. Про організацію і проведення профорієнтаційної роботи у коледжі
Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи
5. Про деякі питання організації методичної роботи
Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету
6. Результати додаткового набору Вступ 2023 р.
Торянік В.В., адміністратор бази ЄДЕБО
7. Різне.

1.1. **Слухали:** Саулову О.М., методиста, з доповіддю про організацію і підсумки профорієнтаційної роботи відділення професійного навчання у коледжі.

2.1. **Слухали:** Давлетшину Л.В., заступник директора з НР, з інформацією про організацію рубіжного контролю та зовнішнього моніторингу якості освіти здобувачів освіти коледжу.

3.1. **Слухали:** Сасімову І.А., завідувача відділення, з інформацією про організацію роботи курсів з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання у формі НМТ у 2024 році

4.1 **Слухали:** Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у коледжі

5.1 **Слухали:** Чуйкову С.В, заступника директора з навчально-виробничої роботи, з інформацією про організацію і проведення профорієнтаційної роботи у коледжі

6.1 **Слухали:** Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичного кабінету, з інформацією про деякі питання організації методичної роботи

7.1 **Слухали:** Торянік В.В., адміністратора бази ЄДЕБО, з інформацією про результати додаткового набору Вступ 2023 р.

Рішення педагогічної ради:

1. З метою вдосконалення форм та методів реалізації професійного (професійно-технічного) навчання та для покращення процесу набуття професійних компетентностей здобувачів освіти коледжу.:

1.1Продовжити впровадження інноваційно - дистанційних технологій в освітній процес.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі та майстри виробничого навчання.

1.2 Забезпечити внутрішній контроль за якістю та ефективністю навчальних занять в умовах дистанційного навчання у групах.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи, Саулова О.М. методист

1.3 Посилити контроль за дотриманням виконань умов договорів на підготовку кваліфікованого робітника.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Саулова О.М. методист, класні керівники груп.

1.4Забезпечити виконання плану-графіку з підвищення кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання.

Термін виконання: протягом року

*Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету,
Саулова О.М. методист*

2. На виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, Положення про практичне навчання у коледжі, Положення про внутрішню систему якості освіти у коледжі та з метою проведення рубіжного (модульного) контролю в I навчальному семестрі 2023-2024 н.р.:

2.1. Організувати та здійснити до 05 листопада 2023 року рубіжний (модульний) контроль успішності здобувачів освіти коледжу

Термін виконання: до 05.11.2023 р.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувачі відділень, викладачі.

2.2 Здійснити аналіз успішності здобувачів освіти коледжу, за необхідності, розробити та впровадити план заходів для підвищення якісних, абсолютних показників успішності.

Термін виконання: до 10.11.2023 р.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувачі відділень, класні керівники

2.3 Здійснити аналіз наповнення контенту навчальної хмари, необхідного для забезпечення якісної підготовки фахових молодших бакалаврів.

Термін виконання: до 05.11.2023 р.

Відповідальні: заступник директора з НР, голови ЦК

2.4 Здійснювати контроль проведення онлайн-занять викладачами та відвідування занять здобувачами освіти через монітор керівника додатку для відео-конференцій ZOOM

Термін виконання: постійно

Відповідальні: заступник директора з НР.

2.5 Провести засідання циклових комісій щодо питання вдосконалення результатів успішності, відвідування занять, інформаційної комунікації учасників освітнього процесу.

Термін виконання: листопад

Відповідальні: Голови ЦК

2.6 Продовжити цифровізацію освітнього процесу з використанням інформаційного ресурсу навчальна хмара коледжу iCloud

Термін виконання: постійно

Відповідальні: педагогічний колектив

2.7 Переглянути та, за необхідності, внести зміни до анкетування здобувачів освіти з метою вивчення їх задоволеності освітнім процесом у коледжі

Термін виконання: до 01.12.2023 р.

Відповідальні: заступник директора з НР., завідувачі відділень

3. На виконання наказу ДСЯОУ від 14.04.2023 р. №01-10/74 «Про затвердження Пілотного проекту щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах ФПО» та з метою якісного проведення моніторингового дослідження здобувачів освіти ОПП Зберігання, консервування та переробка молока, ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса:

3.1 Проводити консультування здобувачів освіти згідно затвердженого графіку консультацій.

Термін виконання: до 30.11.2023 р.

Відповідальні: викладачі відповідних освітніх компонент.

3.2 Забезпечити відвідування консультаційних занять щодо підготовки до моніторингового дослідження здобувачів освіти груп Т-41 та ТМ-41

Термін виконання: жовтень-листопад 2023 року.

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

3.3 Здійснювати постійний аналіз підготовки здобувачів освіти до проведення моніторингового дослідження

Термін виконання: постійно

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувачі відділень

3.4 Забезпечити організацію проведення моніторингового дослідження здобувачів освіти коледжу відповідно до вимог ДСЯОУ

Термін виконання: 30.11.2023 р., 01.12.2023 р.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувачі відділень, викладачі, класні керівники

4. Для підвищення ефективності та результативності підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до національного мультипредметного тесту, покращення успішності здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на основі базової середньої освіти, закінчують здобуття повної загальної середньої освіти у 2024 році та продовжують навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра:

4.1. Удосконалити навчально-методичну документацію з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до національного мультипредметного тесту на підготовчих курсах з предметів: «Українська мова», «Історія України», «Математика».

Термін виконання: упродовж року

Відповідальні: Брунець Т.М., Задорожна В.І., Чиновата З.А., викладачі.

4.2. Підвищити ефективність навчальних занять з предметів «Українська мова», «Історія України», «Математика», з урахуванням програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до національного мультипредметного тесту.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Брунець Т.М., Задорожна В.І., Чиновата З.А., викладачі.

4.3. Здійснювати контроль за дотриманням розкладу проведення дистанційних занять з застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій та виконанням програм предметів «Математика», «Українська мова», «Історія України» на підготовчих курсах.

Термін виконання: упродовж року

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заст. директора з НР, Немцова І.В., Сасімова І.А., завідувачі відділень.

4.4. Класним керівникам груп другого курсу:

4.4.1. Посилити співпрацю з батьками здобувачів фахової передвищої освіти для забезпечення контролю за відвідуванням занять і засвоєнням матеріалу на підготовчих курсах.

4.4.2. Створити у додатку-месенджері Viber групи з підготовки до національного мультипредметного тесту, до яких включити завідувачів відділень, викладачів підготовчих курсів, здобувачів фахової передвищої освіти та їх батьків.

Термін виконання: до 15.10.2023

Відповідальні: Шевченко К.Ю., Юрченко Ю.Ю., Тарасенко І.С., Варибрус В.П., Захарчук О.Є., Чиновата З.А., класні керівники.

5. З метою підвищення якості проведення профорієнтаційної роботи забезпечення обсягів державного замовлення та ліцензійних обсягів при вступі до коледжу у 2024 році:

5.1. Продовжити укладання угод про співпрацю з загальноосвітніми школами та професійно-технічними закладами освіти міста та області.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі, Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи.

5.2 Створення викладачами бази даних та проведення аналізу кількісного наповнення випускних класів шкіл міста та області (9, 10, 11 класів), згідно розпорядження по коледжу.

Термін виконання: до 01.11.2023р.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, голови циклових комісій, викладачі, соціальний педагог, Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи.

5.3 Продовжити практику направлення інформаційних листів у школи та професійні технічні навчальні заклади міста та області з метою залучення до участі у проведенні Днів відкритих дверей.

Термін виконання: згідно графіку проведення Днів відкритих дверей.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи.

5.4 Активізація роботи студентського самоврядування в проведенні профорієнтаційної роботи на рівні навчальних груп та відділень.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: зав. відділеннями, соціальний педагог, класні керівники.

5.5 Продовжити наповнення інформаційними матеріалами про освітню діяльність коледжу у соціальних мережах.

Термін виконання: згідно графіку.

Відповідальні: Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи, викладачі.

5.6 Запрошувати школярів міста та області як гостей та учасників до проведення фахівцями коледжу майстер-класів.

Термін виконання: згідно графіку.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи, викладачі.

5.7 Постійно оновлювати сторінку Вступнику на сайті коледжу.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Судакова О.В., Гордієнко К.Ю.

5.8 Розробити систему: «Етапи воронки продажів в профорієнтаційній роботі».

Термін виконання: протягом листопада 2023р.

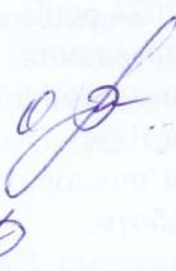
Відповідальні: Головаш І.О., викладач основ підприємницької діяльності

5.9 Провести майстер-клас «Технології продаж в профорієнтаційній роботі».

Термін виконання: протягом листопада, 2023

Відповідальні: Сергієнко Ю.О., практичний психолог

Голова педагогічної ради коледжу



Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар



Катерина КОЗУБ